



NEWS

**PROTOCOLLO CONDIVISO DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI
AMBIENTI DI LAVORO**

Si elencano di seguito le misure operative adottate dallo Studio Legale Verdoliva, avente sede in Legnano, Corso Magenta n. 16 (di seguito, Studio Legale), per contrastare la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, ai sensi del DPCM del 26 aprile 2020, nonché delle linee guida di Confprofessioni datate 24 aprile 2020.

Sono comunque fatti salvi tutti gli obblighi, le prescrizioni e i divieti derivanti dalle disposizioni emanate dagli organi di governo e dagli enti locali.

Il presente regolamento disciplina l'accesso e la permanenza all'interno dello Studio Legale.

INFORMAZIONE

Il presente regolamento viene affisso all'interno dello Studio Legale e consegnato ai singoli professionisti e collaboratori.

Il presente regolamento viene altresì consegnato con qualsiasi mezzo (manuale, informatico, ecc.) ai Clienti dello Studio Legale, nonché ai fornitori di beni e di servizi che avranno accesso.

Il presente regolamento è altresì pubblicato sul sito informatico dello Studio Legale (www.studiolegaleverdoliva.it).

All'interno dello Studio Legale si è provveduto ad affiggere cartellonistica indicante le pratiche igieniche da seguire.

Al momento dell'ingresso nello Studio Legale verrà fatta sottoscrivere a ciascun professionista, collaboratore, cliente, ecc., dichiarazione/autocertificazione ove lo stesso dichiara che:

- lo Studio Legale lo ha informato in merito alle disposizioni contenute nel presente regolamento;
- non è sottoposto alla misura di quarantena e, per quanto a sua conoscenza, non è positivo al COVID 19, né ha avuto contatti nei precedenti 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID 19 (ALL. A - AUTOCERTIFICAZIONE).

PROTOCOLLO PER I PROFESSIONISTI E COLLABORATORI DELLO STUDIO LEGALE

A CASA

- Controllare autonomamente la temperatura corporea: nel caso in cui la stessa dovesse essere pari o superiore a 37,5°, restare a casa informando il titolare dello Studio Legale e il proprio medico curante.

TRAGITTO CASA-STUDIO

- Indossare la mascherina.

ENTRANDO NELLO STUDIO

- Igienizzare le mani utilizzando gli appositi erogatori posizionati all'interno dello Studio Legale.

ALL'INTERNO DELLO STUDIO

- Soggiornare uno per stanza o, al massimo, mantenere una distanza minima di 1 metro.
- Igienizzare frequentemente le mani.
- Indossare sempre la mascherina, a meno che non ci si trovi soli nella stanza.

IN CASO DI RIUNIONI O EVENTI INTERNI

- Preferire le riunioni a distanza.
- Contingentare le riunioni in presenza sia nel numero di partecipanti, sia nella durata.
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Garantire un'adeguata pulizia ed areazione dei locali.

IN CASO DI USCITA TEMPORANEA DALLO STUDIO

- Indossare la mascherina.
- Evitare luoghi affollati o assembramenti.
- Non utilizzare gli ascensori.
- Evitare contatti mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro.

- Al rientro in Studio, igienizzare le mani.

USCENDO DALLO STUDIO AL TERMINE DELLA GIORNATA

- Igienizzare la propria postazione (scrivania, sedia, p.c., mouse, telefono, ecc.).

PROTOCOLLO PER I SOGGETTI TERZI

PRIMA DI ACCEDERE ALLO STUDIO

- Invitare il visitatore a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, tosse, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus).
- Preavvisare del fatto che l'accesso allo Studio sarà autorizzato previa dichiarazione di assenza di situazioni di pericolo.
- Preavvisare del fatto che potrà accedere un'unica persona, munita di idonea mascherina (tranne casi inderogabili in cui si rende necessario la presenza di un'altra persona).

ENTRANDO NELLO STUDIO

- Indossare la mascherina e tenerla durante l'intera permanenza all'interno dello Studio.
- Igienizzare le mani utilizzando gli appositi erogatori posizionati all'interno dello Studio.
- Lasciare fuori soggetti terzi che non abbiano fissato l'appuntamento.

ALL'INTERNO DELLO STUDIO

- Prendere posto mantenendo una distanza minima di 1 metro.

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DI UN CASO POSITIVO

Nel caso in cui un professionista, collaboratore, cliente, fornitore di beni o servizi o visitatore dello Studio Legale, sviluppi febbre o sintomi di infezione alle vie respiratorie, il titolare dello Studio Legale deve:

- procedere al suo isolamento;

- informare immediatamente le Autorità sanitarie competenti;
- nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, allontanare la persona dallo Studio Legale per un pronto rientro al proprio domicilio;
- collaborare con le Autorità sanitarie per individuare eventuali contatti stretti della persona, affinché sia possibile applicare le dovute misure di quarantena.

Legnano, 01 maggio 2020

AUTODICHIARAZIONE

(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____, a _____,
residente in _____, Via _____,
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nell'accedere all'interno dello Studio Legale
Verdoliva, sito in Legnano, Corso Magenta n. 16

DICHIARA

- di non essere a conoscenza di aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti e diretti con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di non essere sottoposto a quarantena;
- di non avere sintomatologia da infezione respiratoria e febbre da almeno 5 giorni, con temperature superiori ai 37,5° e di aver controllato la propria temperatura prima di accedere ai suddetti locali.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante